

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SE JANSEN - VAN DUN

BIG-registraties: 19914075216

Overige kwalificaties: BIG GZ-psycholoog 89914075225, cognitief gedragstherapeut en supervisor VGct(R)

Basisopleiding: Psychologie, afstudeerrichting klinische psychologie

Persoonlijk e-mailadres: info@psychotherapiepraktijksophiejansen.nl

AGB-code persoonlijk: 94017070

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Sophie Jansen

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijksophiejansen.nl

KvK nummer: 71477217

Website: www.psychotherapiepraktijksophiejansen.nl

AGB-code praktijk: 94069684

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar in mijn vrijgevestigde praktijk ga ik zelf een behandelrelatie met de cliënt aan en neem ik de indicerende en coördinerende rol op me. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie. Ik heb regelmatig overleg met collega's in intervisie/MDO over het beloop van mijn behandelingen.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

As-I problematiek zoals angstklachten en stemmingsklachten/depressie, (complexe) traumagerelateerde problematiek, burn-out, rouw, identiteitsproblematiek, affectregulatieproblematiek, en persoonlijkheidsproblematiek (As-II).

Behandelvormen: individuele korte- of langdurende psychotherapie. Binnen mijn behandelingen maak ik m.n. gebruik van methoden uit de schematherapie, psychodynamische/persoonsgerichte psychotherapie, cognitieve gedragstherapie en EMDR. Zo nodig betrek ik partners/andere naasten of het systeem bij de behandeling.

Groepstherapie voor moeders met kleine kindjes (0-5) met angst/depressieve klachten die worstelingen ervaren in het prille ouderschap.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Sophie Jansen

BIG-registratienummer: 89914075225

**Regiebehandelaar 2**

Naam: Sophie Jansen

BIG-registratienummer: 19914075216

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Indicatiestelling:

S. Didri, psychotherapeut BIG 1993809481 (ook intervisie)

D. Janmaat, GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG 49916843525/69916843516

Intervisiegroep:

M. Velthuis, GZ-psycholoog (BIG 09915236725), psychotherapeut (BIG 29915236716)

M. Bouman, GZ-psycholoog (BIG 89915495125), psychotherapeut (BIG 19915495116)

H. Klooster, GZ-psycholoog (BIG 29911790525), psychotherapeut (BIG 49911790516)

Schematherapie intervisiegroep (maandelijks):

D. Janmaat, GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG 49916843525/69916843516

S. Wijker GZ-psycholoog/psychotherapeut, BIG 19916801225/39916801216

P. Adrichem GZ-psycholoog i.o.t. Specialist, BIG 19919143125

K. van Geleuken GZ-psycholoog i.o.t. Klinisch Psycholoog BIG 19914980725

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg m.b.t. diagnostiek, behandelplan/beleid (Indicatie), beloop behandelingen, op- en afschaling, waarneming vakanties, second opinion, aanvullende behandelmethode o.a. dramatherapie/PRT/systeemtherapie. Intervisie.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Wanneer dit passend is binnen de behandeling en besproken in de sessies en het behandelplan, ben ik zelf telefonisch bereikbaar binnen kantooruren. Bij crisissituaties is de cliënt (indien verwacht) ingelicht over de te volgen route bij crisis: huisarts(enpost) en crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Dit de normale werkwijze is in onze regio; goed overleg met de GGZ-crisisdienst indien nodig.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

M. Velthuis, GZ-psycholoog (BIG 09915236725), psychotherapeut (BIG 29915236716)

M. Bouman, GZ-psycholoog (BIG 89915495125), psychotherapeut (BIG 19915495116)

H. Klooster, GZ-psycholoog (BIG 29911790525), psychotherapeut (BIG 49911790516)

B. Boeting, GZ-psycholoog (BIG 69911331925), psychotherapeut (BIG 89911331916)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In de vorm van intervisie bespreken we (anoniem) casussen en de voortgang van behandelingen. We reflecteren samen op elkaars professionele handelen en geven elkaar feedback. Ook bespreken we nieuwe ontwikkelingen binnen ons vakgebied en volgen we regelmatig nascholingen samen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychotherapiepraktijksophiejansen.nl](http://www.psychotherapiepraktijksophiejansen.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.lvvp.info](http://www.lvvp.info), [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl), [www.vst.nl](http://www.vst.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn cliënten kunnen met klachten bij mij of bij de LVVP terecht.

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

link naar de website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dit wordt waar nodig besproken en afgestemd met de client en een collega voorafgaand aan- of gedurende het behandeltraject.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten kunnen bij mij telefonisch (0615434966) of via de mail informeren of ik plek heb/naar mijn wachttijden. Ik zet de info ook op mijn website.

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen mij persoonlijk bellen of mailen als ze zich willen aanmelden. Wanneer ik ruimte heb voor een aanmelding/intake, wordt door mij persoonlijk contact opgenomen om de aanmelding te bespreken en te bekijken of behandeling bij mij passend lijkt. Indien dit de inschatting is, plannen we een intakegesprek in mijn praktijk. De afspraak wordt per e-mail bevestigd en hierin wordt verwezen naar mijn website voor relevante extra informatie. De cliënt neemt de verwijfsbrief mee naar het intakegesprek.

Tijdens de intake (1-3 gesprekken) breng ik met de cliënt de hulpvraag en de ernst van de klachten in kaart en vormen we samen een beeld van de problematiek en de achtergrond ervan. Vervolgens stel ik een voorstel voor een behandelplan op, welke ik in een adviesgesprek met de cliënt bespreek. Het behandelplan vormt de leidraad bij het verdere behandeltraject. Wanneer tijdens de intakefase blijkt dat iemand niet in mijn praktijk op zijn plek is, dan volgt een advies, doorverwijzing of terugverwijzing naar de huisarts.

#### **12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

De behandelovereenkomst/behandelplan wordt in overleg opgesteld, besproken en geëvalueerd, en indien gewenst wordt een kopie meegegeven. Uitkomsten van vragenlijsten bespreek ik met mijn cliënten. Brieven aan derden neem ik altijd samen met cliënten door.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM (gebruik vragenlijsten), voortgangsbespreking behandelplan/evaluatie gemiddeld elke drie tot zes maanden.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 5 gesprekken in de BGGZ en na 3 tot 6 maanden in de SGGZ (Eigenlijk doorlopend)

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Eigenlijk is elk gesprek een evaluatie van het proces van de cliënt waarin logischerwijs ook de therapeutische relatie onderwerp van gesprek is. CQI bij einde behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Sophie Jansen

Plaats: Haarlem

Datum: 17-3-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja